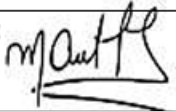
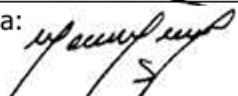

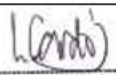


REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES


LINEAMIENTO

| | | |
|----------------|--|---|
| Elaborado por: | Milagritos Nereyda Asmat Costilla Docente TC | Firma:  |
| Elaborado por: | Mónica Elizabeth Gerónimo Arroyo Secretaria General | Firma:  |
| Revisado por: | Pedro Pineda Magallanes Analista de Calidad y Acreditación | Firma:  |
| Aprobado por: | Luis Javier Cardó Soria Gerente General | Firma:  <small>Luis Javier Cardó Soria Gerente General Universidad Científica del Sur</small> |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
|  | Gestión de Gobierno Institucional | Código | GGI-ARG-POL-02 |
| | Asuntos Regulatorios | Versión | 02 |
| | Lineamiento para registro de asociaciones de pregrado | Fecha | 23/01/2025 |

CONTENIDO

| | |
|--|---|
| 1. OBJETIVO..... | 3 |
| 2. ALCANCE | 3 |
| 3. DOCUMENTOS A CONSULTAR | 3 |
| 4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA..... | 3 |
| 5. LINEAMIENTOS GENERALES | 3 |
| 6. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS | 4 |
| 7. CONTROL DE CAMBIOS | 5 |
| 8. ANEXOS..... | 6 |
| ANEXO 1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN | 6 |
| ANEXO 2. RELACIÓN DE MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES..... | 7 |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
|  | Gestión de Gobierno Institucional | Código | GGI-ARG-POL-02 |
| | Asuntos Regulatorios | Versión | 02 |
| | Lineamiento para registro de asociaciones de pregrado | Fecha | 23/01/2025 |

1. Objetivo

Identificar, controlar y dar seguimiento a las asociaciones de estudiantes de los diversos programas académicos de la Universidad Científica del Sur.

2. Alcance

El presente documento aplica para todos los programas académicos de pregrado de la Universidad Científica del Sur.

3. Documentos a consultar


- 3.1. Ley N° 30220 – Ley Universitaria.
- 3.2. Reglamento general de la Universidad Científica del Sur.
- 3.3. Reglamento de estudios de Pregrado de la Universidad Científica del Sur.
- 3.4. Reglamento de disciplina de la Universidad Científica del Sur.
- 3.5. GDT-RLA-POL-01 Política para código de ética y conducta.

4. Información Complementaria

- 4.1. **Asociación de estudiantes:** Es aquella que busca promover la integración de los estudiantes en diversas actividades académicas, culturales y de confraternidad.
- 4.2. **Consejo Directivo de asociación:** Es el órgano de dirección y ejecución de la asociación, quien debe ser presentado a la universidad y aprobado por la misma.
- 4.3. **Miembros de asociación de estudiante:** Son aquellos estudiantes de las diferentes carreras que se integran a una asociación con el fin de participar en las actividades de la asociación.

5. Lineamientos Generales

- 5.1. Cada asociación debe conformarse por un mínimo de 10 estudiantes regulares y no tiene con un máximo de integrantes.
- 5.2. Cada asociación puede estar conformada por los estudiantes de las diferentes sedes, en donde esté aprobada la carrera.
- 5.3. Cada asociación puede estar conformada por estudiantes de diferentes ciclos.
- 5.4. Los estudiantes que formen parte de las asociaciones no deben haber sido sancionados por temas disciplinarios o tener procedimientos disciplinarios en curso.
- 5.5. Las asociaciones de los estudiantes tienen 15 días hábiles para el inicio del proceso de registro de asociaciones de la universidad que está determinado en el presente lineamiento.

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
|  | Gestión de Gobierno Institucional | Código | GGI-ARG-POL-02 |
| | Asuntos Regulatorios | Versión | 02 |
| | Lineamiento para registro de asociaciones de pregrado | Fecha | 23/01/2025 |


6. Lineamientos Específicos

6.1. Para el registro de asociaciones de estudiantes

- a) El estudiante representante de cada asociación debe presentar:
 - La solicitud de inscripción (**Ver Anexo 1**).
 - Relación de miembros de asociación (**Ver Anexo 02**).
 - Estatuto de conformación de asociación.
 - Acta de conformación del consejo directivo.
 - Plan de trabajo anual.
- b) El estudiante representante de cada asociación debe enviar los documentos (señalados en el inciso a) al área de Secretaría General a través del correo asociacionespregrado@cientifica.edu.pe


6.2. Obligaciones de las asociaciones de estudiantes:

- a) Debe presentar la planificación de actividades detallando nombre de la actividad, ponente y resumen de currículum vitae del ponente, en la cual cada actividad debe comunicarse para su aprobación como mínimo 1 mes de anticipación.
- b) Debe presentar como mínimo 2 semanas de anticipación cualquier publicación, redacción o imagen que usará en redes sociales a nombre del grupo o asociación, con el fin de ser aprobado por la carrera.
- c) Debe presentar un informe semestral o memoria de actividades considerando un flujo de caja con las justificaciones.
- d) Debe presentar semestralmente la relación actualizada de sus miembros, según el **Anexo 02**.
- e) Solo las actividades aprobadas podrán realizarse según la planificación.
- f) En caso de no cumplir con dichos requerimientos conlleva al retiro del registro de asociaciones de la Universidad y por ende, no podrá usar los colores de la línea gráfica de la universidad, logo de la universidad o comunicar las actividades de su grupo o asociación señalando que existía vínculo con la Universidad Científica del Sur.
- g) La planificación de actividades depende enteramente del grupo o asociaciones quienes contarán con plena autonomía para organizar actividades. La carrera cumplirá con aprobar o no la planificación propuesta.

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
|  | Gestión de Gobierno Institucional | Código | GGI-ARG-POL-02 |
| | Asuntos Regulatorios | Versión | 02 |
| | Lineamiento para registro de asociaciones de pregrado | Fecha | 23/01/2025 |

7. Control de Cambios

| Revisión | Descripción del cambio | Fecha |
|--------------------|---|----------|
| 00 (Versión 01) | - | 17.04.23 |
| 01 (Versión 02) | <p>6.1. Para el registro de asociaciones de estudiantes (...) b) El estudiante representante de cada asociación debe enviar los documentos (señalados en el inciso a) al área de Secretaría General a través del correo asociacionespregrado@cientifica.edu.pe</p> <p>6.2. Obligaciones de las asociaciones de estudiantes: a) Debe presentar la planificación de actividades detallando nombre de la actividad, ponente y resumen de currículum vitae del ponente, en la cual cada actividad debe comunicarse para su aprobación como mínimo 1 mes de anticipación. b) Debe presentar como mínimo 2 semanas de anticipación cualquier publicación, redacción o imagen que usará en redes sociales a nombre del grupo o asociación, con el fin de ser aprobado por la carrera. c) Debe presentar un informe semestral o memoria de actividades considerando un flujo de caja con las justificaciones. d) Debe presentar semestralmente la relación actualizada de sus miembros, según el Anexo 02. e) Solo las actividades aprobadas podrán realizarse según la planificación. f) En caso de no cumplir con dichos requerimientos conlleva al retiro del registro de asociaciones de la Universidad y por ende, no podrá usar los colores de la línea gráfica de la universidad, logo de la universidad o comunicar las actividades de su grupo o asociación señalando que existía vínculo con la Universidad Científica del Sur. g) La planificación de actividades depende enteramente del grupo o asociaciones quienes contarán con plena autonomía para organizar actividades. La carrera cumplirá con aprobar o no la planificación propuesta.</p> | 23.01.25 |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
|  | Gestión de Gobierno Institucional | Código | GGI-ARG-POL-02 |
| | Asuntos Regulatorios | Versión | 02 |
| | Lineamiento para registro de asociaciones de pregrado | Fecha | 23/01/2025 |

8. Anexos

ANEXO 1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR

Yo, _____
 con Documento Nacional de Identidad No. _____, con código de
 alumno N°. _____, en calidad de representante de la Asociación
 _____.

De acuerdo con lo establecido en el "Lineamiento para el Registro de Asociaciones en la Universidad Científica del Sur", cumpla con remitir la información establecida en dicho documento.

Documentos adjuntos:


- Estatuto de la asociación.
- Acta de conformación del Consejo Directivo.
- Relación de Miembros de Asociación.
- Plan de trabajo.

Solicitamos incorporarnos en el Registro de Asociaciones en la Universidad Científica del Sur.

Atte.

 Presidente

DNI

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
|  | Gestión de Gobierno Institucional | Código | GGI-ARG-POL-02 |
| | Asuntos Regulatorios | Versión | 02 |
| | Lineamiento para registro de asociaciones de pregrado | Fecha | 23/01/2025 |

ANEXO 2. RELACIÓN DE MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES

RELACIÓN DE MIEMBROS DE ASOCIACIÓN (... ..)

| DATOS DE LA ASOCIACIÓN | |
|--------------------------|----------|
| Nombre de la Asociación: | |
| Siglas: | |
| Facultad: | Carrera: |

| CARGOS DIRECTIVOS DE LA ASOCIACIÓN | |
|------------------------------------|-----------|
| CARGO: | |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Domicilio: | Mail: |
| Correo electrónico: | Teléfono: |
| Titulación: | |
| CARGO: | |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Domicilio: | Mail: |
| Correo electrónico: | Teléfono: |
| Titulación: | |
| CARGO: | |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Domicilio: | Mail: |
| Correo electrónico: | Teléfono: |
| Titulación: | |
| CARGO: | |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Domicilio: | Mail: |
| Correo electrónico: | Teléfono: |
| Titulación: | |
| CARGO: | |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Domicilio: | Mail: |
| Correo electrónico: | Teléfono: |
| Titulación: | |
| CARGO: | |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Domicilio: | Mail: |
| Correo electrónico: | Teléfono: |
| Titulación: | |

RESTO DE MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN

| | |
|---------------------|---------------------|
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |
| Apellidos y nombre: | |
| DNI: | |
| Correo electrónico: | Créditos aprobados: |