

FORMATO N° 2: CURRÍCULUM VITAE

CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno	Apellido Paterno	Nombres
Número de DNI	Fecha de Nacimiento	Nacionalidad
N° celular	Correo electrónico personal	Correo electrónico institucional
Domicilio (Av./Jirón; N°, Centro Poblado, Distrito, Provincia)		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

II.1. Formación profesional: (Complete la información del más actual al más antiguo, incluir estudios que actualmente se estén cursando: Doctorado, Maestría, Bachiller, Licenciatura, segunda especialidad y Diplomados)

Grado y/o título	Especialidad	Universidad	País	Año

Adjuntar: registro de grados y/o títulos de SUNEDU (<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> - ítem 7).

II.2. Dominio y/o conocimiento de Idiomas:

Idioma	Institución donde estudió	Nivel logrado	País	Año

Adjuntar: copia simple completa que documente cada estudio cursado. (Se adjuntará en el formulario – ítem 8).

II.3. Dominio y/o conocimiento Informático:

Programa	Institución donde estudió	Nivel logrado	País	Año

Adjuntar: copia simple completa que documente cada estudio cursado (Se adjuntará en el formulario – ítem 9).

III. PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS

III.1. Publicación de libros, revistas:

Título	Participación (Autor, coautor)	Editorial	País	Año

Adjuntar: copia simple de portada del libro o enlace de la revista y/o libros donde aparezca su nombre – ítem 10

III.2. Publicación de Artículos: (Sólo artículos de carácter académico o su especialidad)

Título	Tipo de material	Medio publicado	País	Año

Adjuntar: enlace del artículo publicado o el DOI del artículo, donde aparezca su nombre – ítem 11

III.3. Investigaciones: (no incluye Tesis de grados)

Título	Participación (Autor, coautor)	Publicación/Patente	N° de patente	País	Año

Adjuntar: enlace de la publicación o de patente registrada donde aparezca su nombre – ítem 12

III.4. Asesoría de Tesis: (Solo de tesis aprobadas y publicadas)

Título	Graduando	Grado obtenido	Universidad	Año

Adjuntar: enlace de Tesis aprobada donde aparezca su nombre como asesor – ítem 13

III.5. Elaboración de documentos y normas técnicas: (Reglamentos, manuales, otros)

Título de documento	Código Institucional	Institución	Año

Adjuntar: copia simple de portada o enlace del documento oficial donde aparezca su nombre como autor – ítem 14

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

IV.1. Experiencia Docente: (Orden secuencial del más actual al más antiguo)

Entidad	Cargo	Motivo cese	Fecha inicio	Fecha cese

Adjuntar: copia simple de documento que acredite la labor desempeñada y el tiempo laborado. (Se adjuntará en el formulario – ítem 15).

IV.2. Experiencia en Gestión Universitaria:

Entidad	Cargo	Motivo cese	Fecha inicio	Fecha cese

Adjuntar: copia simple de documento que acredite la labor desempeñada y el tiempo laborado (Se adjuntará en el formulario – ítem 16).

(*) Actualmente, ¿se encuentra en Planilla/Activo en Universidad Científica del Sur?

SÍ NO

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y exacta, en caso necesario, autorizo su investigación y medidas pertinentes.

Villa, xx de febrero de 2022.

(Firma y post firma)